附件1

（项目单位名称）

国家级高技能人才培训基地

建设项目申报书

项目单位 （公章）

填 报 人

主管单位 （公章）

填报时间

人力资源社会保障部 财政部 制

2020年8月

填 写 要 求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对。

二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。

三、此表请使用A4纸，双面印，左侧装订，一式四份连同电子文档一并上报。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目单位名称 |  | 属性 | □政府办 □行业、企业办□其它 |
| 项目单位地址 |   |
| 邮政编码 |  | 网址 |  |
| 法人代表信息 | 姓名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| 资金账号 |  | 开户银行 |  |
| 项目单位主管部门 |  |
| 规范管理 | （可加附页） |
| 培训能力 | （可加附页） |
| 师资队伍 | （可加附页） |
| 校企合作 | （可加附页） |
| 申报单位意见 |  |
| 专家组审核意见 |  |
| 省级人力资源社会保障部门审核意见 | （签字盖章） 年 月 日 | 省级财政部门审核意见 | （签字盖章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

附件2

（项目单位名称）

国家级高技能人才培训基地

建设项目实施方案

项目单位： （公章）

所属省份：

主管部门： （公章）

法人代表：

联系方式：办公电话

手机号码

电子邮箱

人力资源社会保障部 财政部 制

2020年8月

填 写 要 求

一、要按照通知相关要求，如实填写。

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋\_GB2312，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、请使用A4纸，双面印，左侧装订后一式四份连同电子文档一并上报。

内 容 提 要

**一、项目概述 .................................................................................................................**

表1-1项目单位基本情况信息 **..............................................................................**

**二、项目实施工作思路与工作目标 .............................................................................**

表2-1项目实施工作思路 **.....................................................................................**

表2-2项目实施工作目标 **......................................................................................**

**三、项目实施工作重点及内容 ......................................................................................**

表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排**............................................**

表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度 **...................................................**

表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排**............................................**

表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度 **..................................................**

**四、主要保障措施 ........................................................................................................**

表4-1保障机制 **......................................................................................................**

表4-2投入预算汇总 **..............................................................................................**

**五、审核结果.....................................................................................................................**

表5 省级专家审核意见和行政部门审核意见**......................................................**

附件：

1．×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地建设项目实施管理办法

2．×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地建设项目经费管理

实施细则

**注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

一、项目概述

**表1－1项目单位基本情况信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 通信地址（邮编） |  |
| 联系人信 息 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| 办学特色概述 |
|  |

二、项目实施工作思路与工作目标

**表2－1项目实施工作思路**

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实高技能人才振兴计划，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| 指导思想 |  |
| 基本思路 |  |

**表2－2项目实施工作目标**

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 简述总体目标和阶段目标。总体目标要按照本通知“总体工作目标”和“项目产出”来制定。阶段目标按年度来实施，体现可量化、可监测。 |
| 总体目标 |  |
| 阶段目标 |  |

三、项目实施工作重点及内容

**表3－1－1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照500万元资金额度，划分预算资金。 |
| 项目组构成 | 项目负责人：项目组成员： |
| 建设目标 |  |
| 预算安排 | 建设内容 | 资金预算（单位：万元） |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3－1－2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 |
| 建设内容一 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容二 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容三 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

**表3－n－1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 同上 |
| 项目组构 成 | 项目负责人：项目组成员： |
| 建设目标 |  |
| 预算安排 | 建设内容 | 资金预算（单位：万元） |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

**表3－n－2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 同上 |
| 建设内容 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、主要保障措施

**表4－1保障机制**

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。经费保障：包括中央财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。 |
| 管理机构 |  |
| 保障机制 |  |
| 经费保障 |  |

**表4－2投入预算汇总**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建设内容 | 资金总预算及来源 | 合 计 |
| 中央财政补助（500万） | 地方财政投入 | 行业企业投入 | 其他投入 |
| 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、审核结果

**表5 省级**专家审核意见和行政部门审核结果

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评审意见 |  |
| 专家信息 | 说明：1.专家人数不得少于5人；2.专家人数应为单数。 |
| 姓 名 | 单位及职务/职称 | 手 机 | 签 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 行政部门审核意见 | 省级人力资源社会保障厅（局） | 省级财政厅（局） |
| （盖章） | （盖章） |

附件：1．×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地建设项目实施管理办法

2．×××（项目单位名称）国家级高技能人才培训基地建设项目经费

管理实施细则

附件3

（项目单位名称）

重庆市高技能人才培训基地

建设项目申报表

项目单位 （公章）

 填 报 人

主管单位 （公章）

填报时间

重庆市人力资源和社会保障局 重庆市财政局 制

2020年8月

填 写 要 求

一、请按照要求，如实填写，仔细核对。

二、文字描述要说清时间、内容、结果，抓住重点，叙述简要。

三、此表请使用A4纸，双面印，左侧装订，一式四份连同电子文档一并上报。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 属性 | □政府办 □行业、企业办 □其它 |
| 地址 |  | 邮编 |  |
| 负责人 |  | 座机 |  | 手机 |  |
| 联系人 | 姓名 |  | 部门及职务 |  |
| 座机 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | E-mail |  |
| 资金账号 |  | 开户银行 |  |
| 主管单位 |  |
| 规范管理 | （可加附页） |
| 培训能力 | （可加附页） |
| 师资队伍 | （可加附页） |
| 校企合作 | （可加附页） |

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 |  |
| 区县人力社保局或行业主管部门审核意见 |  （公章） 年 月 日 |
| 专家组审核意见 |  （签字） 年 月 日 |
| 市人力社保局审核意见 | （公章年 月 日 | 市财政局审核意见 | （公章）年 月 日 |
| 备注 |  |

附件4

（项目单位名称）

重庆市高技能人才培训基地

建设项目实施方案

项目单位： （公章）

主管部门： （公章）

法人代表：

重庆市人力资源和社会保障局 重庆市财政局 制

2020年8月

填 写 要 求

一、要按照通知相关要求，如实填写。

二、须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋\_GB2312，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、请使用A4纸，双面印，左侧装订后一式四份连同电子文档一并上报。

内 容 提 要

**一、项目概述 ........................................................................................................**

表1-1项目单位基本情况信息 **....................................................................**

表1-2项目背景 **............................................................................................**

表1-3工作基础 **............................................................................................**

**二、项目实施工作思路与工作目标 ...................................................................**

表2-1项目实施工作思路 **............................................................................**

表2-2项目实施工作目标 **............................................................................**

**三、项目实施工作重点及内容 ...........................................................................**

表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排 **.................................**

表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度 **.........................................**

表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排 **................................**

表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度 **........................................**

**四、主要保障措施 ..............................................................................................**

表4-1保障机制 **...........................................................................................**

表4-2投入预算汇总 **...................................................................................**

**五、审核结果..........................................................................................................**

表5专家审核意见和行政部门审核意见**......................................................**

附件：1．×××（项目单位名称）重庆市高技能人才培训基地建设项目实施管理办法

 2．×××（项目单位名称）重庆市高技能人才培训基地建设项目经费管理实施细则

**注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

一、项目概述

表1－1项目单位基本情况信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 通信地址 |  |
| 负责人 |  | 座机 |  | 手机 |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 座 机 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | E-mail |  |
| 办学（培训）特色概述 |
|  |

表1－2项目背景

|  |  |
| --- | --- |
| 说明  | 简述当地经济社会发展、产业结构调整、企业高技能人才需求、高技能人才培训等方面的总体情况。 |
|  |

表1－3工作基础

|  |  |
| --- | --- |
| 说明  | 按照“申报条件”要求，分专业（拟申报的专业）简述培养高技能人才具备的条件和已有的工作基础。 |
|  |

二、项目实施工作思路与工作目标

表2－1项目实施工作思路

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实高技能人才振兴计划，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| 指导思想 |  |
| 基本思路 |  |

表2－2项目实施工作目标

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 简述总体目标和阶段目标。总体目标要按照本通知“总体工作目标”和“项目产出”来制定。阶段目标按年度来实施，体现可量化、可监测。 |
| 总体目标 |  |
| 阶段目标 |  |

三、项目实施工作重点及内容

表3－1－1 专业（职业）建设目标与预算安排

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，按照100万元资金额度，划分预算资金。 |
| 项目组构成 | 项目负责人：项目组成员： |
| 建设目标 |  |
| 预算安排 | 建设内容 | 资金预算（单位：万元） |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

表3－1－2 专业（职业）建设内容与进度

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 |
| 建设内容一 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容二 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容三 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

表3－n－1 专业（职业）建设目标与预算安排

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 同上 |
| 项目组构成 | 项目负责人：项目组成员： |
| 建设目标 |  |
| 预算安排 | 建设内容 | 资金预算（单位：万元） |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |

备注：n为2－3。

表3－n－2 专业（职业）建设内容与进度

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 同上 |
| 建设内容 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 建设内容 | 中期验收要点 | 终期验收要点 |
| 总结技能人才培养规律 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

备注：n为2－3。

四、主要保障措施

表4－1保障机制

|  |  |
| --- | --- |
| 说明 | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。经费保障：包括市级财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。 |
| 管理机构 |  |
| 保障机制 |  |
| 经费保障 |  |

表4－2投入预算汇总

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建设内容 | 资金总预算及来源 | 合 计 |
| 地方财政投入 | 行业企业投入 | 其他投入 |  |
| 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总结技能人才培养规律 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、审核结果

表5 专家审核意见和行政部门审核结果

|  |  |
| --- | --- |
| 专家评审意见 |  |
| 专家信息 | 说明：1.专家人数不得少于5人；2.专家人数应为单数。 |
| 姓 名 | 单位及职务/职称 | 手 机 | 签 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 行政部门审核意见 | 市人力资源和社会保障局 | 市财政局 |
| （盖章） | （盖章） |

附件：1．×××（项目单位名称）市级高技能人才培训基地建设项目实施管理办法

 2．×××（项目单位名称）市级高技能人才培训基地建设项目经费管理

 实施细则

附件5

高技能人才培训基地申报基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 |  | 属性 | □政府办 □行业、企业办 □其它 |
| 主管单位 |  | 申报等级 | □国家级 □市级 |
| 规范管理、培训能力、师资队伍、校企合作等方面的基本情况 |  （1000字以内） |