附件

项目编号

重庆市知识产权培训计划项目

申 报 书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目类别** | 知识产权专项资金 |
| **申报单位** | （盖章） |
| **项目负责人** |  |
| **项目联系人** |  |
| **联系电话** |  |
| **起止年限** | 2022.04-2022.12 |
| **填报日期** | 2022.04 |

**重庆市知识产权局**

**二○二二年**

**填 报 说 明**

一、申报书的内容将作为项目评审、签订项目合同的重要依据，申报书的各项填报内容及附件材料必须实事求是、准确严谨、层次清晰。申报单位对申报材料的合法性、真实性、完整性负责。

二、申报书中未列但需说明的内容可加附页。

三、申报单位根据《通知》要求自行确定申报项目名称。

四、项目组主要承担人员不少于3人，应在申报书上亲自签名。

五、申报书及证明材料一律要求用A4纸张打印，并于左侧装订成册，加盖单位公章，并同时提交电子件。

六、所有申报材料概不退还，请注意留底。

1. **申报单位基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位 | 单位名称 | | |  | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | |  | | | | | | | | | | |
| 注册时间 | | |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人或负责人 | | |  | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | | | 传 真 | |  | | | |
| 项目负责人 | 姓名 | | |  | | | | | 职 务 | |  | | | |
| 固定电话 | | |  | | | | | 手 机 | |  | | | |
| E-mail | | |  | | | | | | | | | | |
| 项目联系人 | 姓名 | | |  | | | | | 职 务 | |  | | | |
| 固定电话 | | |  | | | | | 手 机 | |  | | | |
| 通讯地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 邮 编 | | |  | | | | | E-mail | |  | | | |
| 注册登记  类型 | 1．有限责任公司 2．股份有限公司 3．合伙企业 4.个人独资企业  5.中外合资经营企业 6.中外合作经营企业 7.外资企业  8.大专院校 9.科研院所 10.其他 | | | | | | | | | | | | | |
| 行 业 |  | | | | 注册资金 | |  | | | 其中外资比例 | | |  | |
| 职工总数 |  | | | | 大专以上人员比例 | | | | |  | | | | |
| 知识产权  从业人数 | | 具有专利工程师（知识产权师）职称人数 | | | 具有专利代理师资质人数 | | | | | 具有律师资质人数 | | | | |
|  | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| 专利申请量 | | | | | | 专利授权量 | | | | | | | | |
| 发明 | | 实用新型 | 外观设计 | | | 发明 | | | | | | 实用  新型 | | 外观  设计 |
|  | |  |  | | |  | | | | | |  | |  |
| 商标 | | 驰名商标 | 版权 | | | 计算机软件著作权 | | 植物新品种权 | | | | 集成电路布图设计 | | 商业秘密 |
|  | |  |  | | |  | |  | | | |  | |  |

二、单位条件与优势

|  |
| --- |
| 单位概况，知识产权工作基础，培训工作条件及优势 |

**三、项目实施必要性及重要性**

|  |
| --- |
|  |

**四、培训方案**

|  |
| --- |
| （一）培训计划(包括但不限于培训班名称、培训对象及参训人员规模、培训师资、培训内容、日程安排、培训地点、培训方式等）  （二）预期目标及效果（包括直接效果、间接效果）  （三）保障措施（包含组织领导、人员配备、风险防控等） |

五、主要承担人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 学历 | 职务 | 职称 | 所在单位 | 手机 | 项目中拟承担的工作 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

六、经费来源及预算（单位：万元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源预算 | | 经费支出预算 | | |
| 科目 | 预算数 | 科目 | | 预算数 |
| 1.财政专项资金拨款 |  | 人力资源管理费（不超过总预算30%） | 咨询（讲课）费 |  |
| 劳务费 |  |
| 绩效支出 |  |
| 能源材料费 | |  |
| 仪器设备费 | |  |
| 实验外协费 | |  |
| 差旅费 | |  |
| 会议费 | |  |
| 管理费 | |  |
| 宣传费 | |  |
| 其他费用 | |  |
| 2.单位自筹 |  |  | |  |
| 3.其他资金 |  |  | |  |
| 来源合计 |  | 支出合计 | |  |

七、申报单位意见

|  |
| --- |
| 项目负责人（签 章） 申请单位（签 章）  2022年 月 日 |